



**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 116/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2021**

Contrato celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, separado-união estável, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, nº 157, Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **V K SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA.**, sito na Rua Rio Grande do Norte, nº 792-A, Casa 01, Jardim Residencial Sala – Astorga/PR – CEP 86.730-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 08.855.152/0001-88, representada neste ato pelo Senhor **Vinicius do Amaral**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 006.949.229-86, **Representante Legal**, doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira, constante do **Processo Administrativo nº 257/2021 – Pregão Eletrônico nº 084/2021**, que tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, CONFORME PREVISÃO NO PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA – PMAT/BNDES**. As especificações detalhadas encontram-se no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do edital que faz parte integrante deste, regendo-se pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019; Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores; Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor**, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. – O objeto do presente contrato é a AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, CONFORME PREVISÃO NO PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA – PMAT/BNDES, sendo:**

**ADMINISTRAÇÃO****PREFEITURA DE  
Registro**

ITEM	PRODUTO	QTDE.	UNID.	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	052.42.00702 - CADEIRA SECRETARIA MODELO EXECUTIVA - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.	27	UN	PRIMAX	PMX-EXECGBKBRD	R\$ 734,00	R\$ 19.818,00
12	052.42.00705 - CADEIRA FIXA APROXIMAÇÃO - CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.	15	UN	PRIMAX	PMX-EXECF	R\$ 362,00	R\$ 5.430,00

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

**2.1.** – O valor do presente contrato é de **R\$ 25.248,00 (vinte e cinco mil duzentos e quarenta e oito reais)**, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total entrega do presente objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECURSO FINANCEIRO**

02.27.00.04.123.0004.1033.4.4.90.52 – PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO – SEC MUN. DA FAZENDA E ORÇAMENTO – ADMINISTRAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – APOIO ADMINISTRATIVO – SECRETARIAS MEIO – MODERNIZAÇÃO SETOR TRIBUTÁRIO – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. FICHA 797 – NOTA DE RESERVA Nº 694/2021.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

02.27.00.04.123.0004.1034.4.4.90.52 - PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO – SEC MUN. DA FAZENDA E ORÇAMENTO – ADMINISTRAÇÃO – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA – APOIO ADMINISTRATIVO – SECRETARIAS MEIO – MODERNIZAÇÃO SETOR TRIBUTÁRIO – CONTRAPARTIDA – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. FICHA 801 – NOTA DE RESERVA Nº 695/2021.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1.** – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

**4.2.** – O término da vigência deste contrato não desobriga a CONTRATADA e a CONTRATANTE no cumprimento das condições estabelecidas, em especial, sobre a garantia, conforme Cláusula Sétima e com relação a montagem dos mobiliários, conforme Cláusula Quinta.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** – A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações e exigências constantes no **ANEXO I – Termo de Referência**, proposta e catálogos apresentados. Caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos, qualidade e/ou quantidades inferiores, fica a cargo da Secretaria Municipal de Educação solicitar a troca. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos, no prazo estipulado. Correm por conta da **CONTRATADA** as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

**5.1.1.** – O fornecimento dos produtos, deverá ser realizado mediante apresentação da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial expedida pela Prefeitura Municipal de Registro.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**5.2.** – Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **45 (quarenta e cinco) dias** a contar a partir do recebimento da nota de empenho/nota de empenho parcial emitida pela Prefeitura Municipal de Registro. Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço: **Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento (Tributação) – Rua José Antônio de Campos, nº 250, Centro – Registro/SP – CEP 11.900-000.**

**5.2.1.** – O local de entrega poderá ser alterado conforme indicação da Secretaria interessada.

**5.3.** – Os produtos deverão ser entregues e descarregados por funcionários da empresa Contratada, no local indicado pela Secretaria interessada, no horário das 8h30min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, correndo por conta do fornecedor as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão-de-obra, etc.

**5.3.1.** – Os materiais/produtos deverão ser entregues no local indicado, livres e desembaraçados com o transporte desde a origem até o destino final. Qualquer custo referente a tais serviços, bem como qualquer despesa inerente ao processo de logística para entrega ficará sob a responsabilidade da licitante vencedora.

**5.4.** – A CONTRATADA deverá enviar profissional(is) para realizar a montagem, dentro do prazo de **até 05 (cinco) dias após a solicitação por escrito, correndo às suas expensas todos os custos referentes às mesmas.**

**5.5.** – A Prefeitura Municipal de Registro não será responsável caso tenha recebido produtos com peças faltantes ou danificadas, ficando a CONTRATADA imediatamente notificada a providenciar sua entrega ou substituição.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**5.6.** – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os produtos nas quantidades e prazos estipulados de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I**, propostas e catálogos apresentados.

**5.7.** – Fica reservado à Secretaria interessada o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas/modelos divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos em conformidade com o estabelecido no **item 23.9** do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**6.1.** – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **CONTRATADA** e o presente Edital e seus anexos, podendo a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição dos produtos entregues, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados.

**6.2.** – Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

**6.2.1.** – Considera-se definitivamente recebido se, no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**6.2.2.** – A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Secretaria de Fazenda e Orçamento. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**6.3.** – Não obstante o fato da **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela entrega dos produtos, objeto desta licitação, a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, através do(a) Senhor(a) Secretário(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicado(a), sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da sua execução, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

**6.3.1.** – Compete à fiscalização designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

**a)** Ordenar à licitante vencedora corrigir ou reentregar os produtos que apresentarem imperfeições ou em desacordo com as especificações;

**b)** Encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**6.3.2.** – A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**6.3.3.** – O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da CONTRATADA o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela PREFEITURA.

**6.3.4.** – A recusa do objeto no processo de fiscalização interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**6.3.5.** – A Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis**, a partir do recebimento dos materiais sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, após a comunicação da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o Cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

**6.3.6.** – Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.

**6.4.** – O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **CONTRATADA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

**6.5.** – O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **CONTRATADA** pelos prejuízos que o produto fornecido venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.

**6.6.** – A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a **CONTRATADA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA**.

**6.7.** – O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**ADMINISTRAÇÃO**



PREFEITURA DE  
**Registro**

**6.8.** – A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

**6.9.** – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **CONTRATANTE** poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição/complementação/refazimento, a **CONTRATADA** deverá fazê-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da notificação, mantido o preço inicialmente contratado. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento do Contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA**

**7.1.** – O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso, incluindo a remoção e devolução do objeto licitado, após, sanadas os problemas que se fizeram necessária o uso da garantia.

**7.2.** – Nos termos do artigo 3º combinado com o artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

**ADMINISTRAÇÃO**



PREFEITURA DE  
**Registro**

**7.3.** – No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

**7.4 – A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos conforme especificação no ANEXO I. Para os itens que não constam descrição de garantia no ANEXO I, fica a contratada obrigada a ofertar garantia pelo período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de entrega dele(s),** ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A **CONTRATADA** obrigar-se-á, ainda, a repassar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

**7.4.1.** – Faculta-se à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a **CONTRATADA** oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

**7.5.** – Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** nos casos em que comprovadamente não tenha havido mau uso.

**7.5.1.** – A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.

**7.6.** – A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto no **item 7.4.**

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**7.7. – Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO.**

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1. – A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá ser entregue juntamente com os produtos, no local indicado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.**

**8.2. – A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

**8.3. – O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento (**ANEXO VI**), desde que a referida fatura seja entregue na Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, devidamente atestada pela Secretaria solicitante.**

**8.3.1. – As datas relacionadas no **ANEXO VI** poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.**

**8.4. – A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.**

**8.5. – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.**

# ADMINISTRAÇÃO



# PREFEITURA DE Registro

**8.6.** – Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

## **CLÁUSULA NONA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**9.1.** – O preço registrado não será objeto de atualização monetária ou reajustamento de preços, nos termos da Lei Federal nº 8.840/94 e somente será admitida, nos limites da Lei, a recomposição de preços de que trata o artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **10.1. – DOS DIREITOS**

**10.1.1.** – Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

### **10.2. – DAS OBRIGAÇÕES**

**10.2.1.** – Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

**a)** Efetuar o pagamento ajustado;

**b)** Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato;

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**c)** Prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos produtos;

**d)** Notificar por escrito à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos produtos, fixando prazo para a sua correção, bem como comunicar à mesma, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridos, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;

**e)** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;

**f)** Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**10.2.2. – Constituem obrigações da CONTRATADA:**

**a)** Fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação e **ANEXO I**, responsabilizando-se pela exatidão dos fornecimentos, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

**b)** Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos itens, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;

**c)** Prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

- d)** Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f)** Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do Contrato;
- g)** Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 10 (dez) dias úteis qualquer ocorrência anormal que impeça a entrega dos produtos;
- h)** Cumprir todas as orientações do **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i)** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato para terceiros;
- j)** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k)** Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no Edital e Contrato;
- l)** Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**m)** Arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre a entrega dos produtos;

**n)** A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução deste Contrato;

**o)** Os direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**.

**p)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 35% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, facultada a supressão além desse limite;

**q)** Obedecer aos prazos estipulados e as quantidades solicitadas dos itens, e cumprir todas as exigências constantes no edital e Contrato;

**r)** Os direitos ou obrigações vinculados à legislação fiscal, tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada, devendo esta apresentar durante o fornecimento dos produtos, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**s) Proceder à montagem dos mobiliários quando solicitado pela Prefeitura, ainda que após o término da vigência do Contrato.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1. –** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**11.1.1. –** não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**11.1.2. –** não assinar o contrato, quando cabível;

**11.1.3. –** apresentar documentação falsa;

**11.1.4. –** fazer declaração falsa;

**11.1.5. –** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**11.1.6. –** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**11.1.7. –** não manter a proposta;

**11.1.8. –** cometer fraude fiscal;

# ADMINISTRAÇÃO



# PREFEITURA DE Registro

**11.1.9.** – comportar-se de modo inidôneo;

**11.2.** – Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação, quando for o caso, de amostra falsificada ou deteriorada.

**11.3.** – Também se considera comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**11.4.** – O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**11.4.1.** – Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**11.4.2.** – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**11.4.3.** – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**11.4.4.** – Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento, pelo prazo de até cinco anos;

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**11.4.5.** – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**11.5.** – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**11.6.** – Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**11.7.** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**11.8.** – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.9.** – As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Minuta do Contrato anexo a este Edital.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1.** – O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**12.2.** – O contrato poderá ser rescindido:

**a)** Por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**b)** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

**c)** Judicialmente, nos termos da legislação.

**12.3.** – A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**, bem como na assunção dos serviços pela **CONTRATANTE** na forma que a mesma determinar.

**12.4.** – A **CONTRATADA** reconhece, desde já, os direitos do **CONTRATANTE** nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**13.1.** – O presente Contrato está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 084/2021** e à proposta da Contratada, fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA**

**14.1.** – O presente Contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

# ADMINISTRAÇÃO



# PREFEITURA DE Registro

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** – Fica eleito o Foro da Comarca de Registro/SP para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

**NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**  
**Prefeito Municipal**  
P/ÓRGÃO GERENCIADOR

### **Testemunhas:**

-----  
Nome: Daniel Aparecido dos Santos  
R.G.: 41.617.788-8 SSP/SP

Assinado de forma digital por  
VINICIUS DO  
AMARAL:00  
694922986  
Dados: 2021.10.26  
13:05:48 -03'00'  
**VINICIUS DO AMARAL**  
**Representante Legal**  
P/ FORNECEDOR

Registro, 25 de outubro de 2021.

-----  
Nome: Marjorie Yuri Tamashiro  
R.G. nº 34.972.512-3 SSP/SP

**VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA**

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA DE  
Registro**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE (ÓRGÃO GERENCIADOR): **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

CONTRATADO (DETENTORA DA ATA): **V K SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA.**

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **CONTRATO Nº 116/2021.**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, CONFORME PREVISÃO NO PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - PMAT/BNDES.**

ADVOGADO(S)/ Nº OAB/e-mail: **DRª. THAYS MATTOS MELO / OAB nº 457.065 / procuradoria3@registro.sp.gov.br.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e)** É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Registro, 25 de outubro de 2021.**

# ADMINISTRAÇÃO



## PREFEITURA DE Registro

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**  
Cargo: **Prefeito Municipal**  
CPF: **037.710.138-95.**

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**  
Cargo: **Prefeito Municipal**  
CPF: **037.710.138-95.**  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**  
Cargo: **Prefeito Municipal**  
CPF: **037.710.138-95.**  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **VINICIUS DO AMARAL**  
Cargo: **Representante Legal**  
CPF: **006.949.229-86**  
Assinatura: \_\_\_\_\_

VINICIUS DO  
AMARAL:00  
694922986

Assinado de forma  
digital por VINICIUS DO  
AMARAL:00694922986  
Dados: 2021.10.26  
13:04:47 -03'00'

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**  
Cargo: **Prefeito Municipal**  
CPF: **037.710.138-95.**  
Assinatura: \_\_\_\_\_