**PROCESSO SELETIVO Nº 002/2022**

**- EDITAL DE CONVOCAÇÃO -**

**A DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO,** obedecendo à ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, **CONVOCA** a candidata habilitada, abaixo relacionada, para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, improrrogável, contados da data da publicação do presente Edital de Convocação, para apresentação e entrega da documentação inserida no item 10.4 do Edital de Processo Seletivo nº 002/2022, sob pena conforme os itens 10.5 e 10.7 do referido edital.

A relação contendo os documentos necessários para a contratação é a constante do item 10.4 do Edital de Processo Seletivo nº 002/2022 e poderá a Prefeitura Municipal de Registro solicitar outros considerados necessários para efetivação da contratação.

A entrega dos documentos para contratação deverá ser realizada na Diretoria Geral de Administração – Diretoria de Políticas Públicas de Gestão de Pessoas – Recursos Humanos, dentro do prazo estabelecido, no local e horário abaixo relacionado:
**LOCAL: DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS**
**Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP**
**Horário: 08:30 às 11:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas**

**TÉCNICO DE EQUIPAMENTO SOCIAL**

| Classif. | Nome | Registro Geral |
|---|---|---|
| 04º | Alessandra da Mota Fernandes | 42.257.257-3 |

O não comparecimento no prazo supra estabelecido será interpretado como desistência da vaga para a função pretendida.

Registro, 27 de março de 2023.

**VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES**
Diretora Geral de Administração

**GLÁUCIA C. FARIAS GONÇALVES DE PAULA**
Diretora de Políticas Púb. de Gestão de Pessoas



Assinado por 2 pessoas: GLÁUCIA CRISTINA DE FARIAS GONÇALVES PAULA e VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://registro.1doc.com.br/verificacao/1019-FB77-38F8-1A4A e informe o código 1019-FB77-38F8-1A4A