

PROCESSO SELETIVO Nº 003/2022**- EDITAL DE CONVOCAÇÃO -**

A **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, obedecendo à ordem de classificação do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022, **CONVOCA** a candidata habilitada abaixo relacionada para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da publicação do presente Edital de Convocação, apresentação e entrega da documentação inserida no item 10.4 do Edital de Processo Seletivo nº 003/2022, sob pena conforme os itens 10.5 e 10.7 do referido edital.

A relação contendo os documentos necessários para a contratação é a constante do item 10.4 do Edital de Processo Seletivo nº 003/2022 e poderá a Prefeitura Municipal de Registro solicitar outros considerados necessários para efetivação da contratação.

A entrega dos documentos para contratação deverá ser realizada na Diretoria Geral de Administração – Diretoria de Políticas Públicas de Gestão de Pessoas – Recursos Humanos, dentro do prazo estabelecido, no local e horário abaixo relacionado:

LOCAL: DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – RECURSOS HUMANOS

Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP

Horário: 08:30 às 11:30 horas e das 14:00 às 17:00 horas

FACILITADOR DE GRUPO

Classif.	Nome	Documento
27º	Nataly Trianoski Santos	486.643.628

O não comparecimento no prazo supra estabelecido será interpretado como desistência da vaga para a função pretendida.

Registro, 18 de março de 2024.

VÂNIA NEIDE DE ARAÚJO MAGALHÃES

Diretora Geral de Administração

LADYJANE MOREIRA MAEBUTI

Chefe de Seção Especial de Recursos Humanos