ADMINISTRAÇÃO | PREFEITURA DE Registro

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2023

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, separado-união estável, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.713.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 – Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo – CEP 11.900-00, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **SW SPORTS COMERCIO E SERVICOS LTDA,** sito na **Avenida Santa Cecilia, n° 418, Sala 02 – Musácea – Miracatu/SP, CEP: 11.850-000**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **CNPJ/MF sob o nº 35.592.984/0001-21**, representada neste ato por **William de Araujo Gonçalves**, inscrito no **Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 447.933.518-83 (representante legal)**, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos do **Decreto Federal nº 10.024/2019**, **Decreto Municipal nº 2.852/2020**, **Lei Federal nº 10.520/2002**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da **Lei Federal nº 8.666/1993**, com as alterações posteriores; **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46** da **Lei Complementar nº 123/2006**, **Lei Complementar nº 147/2014** e **Lei nº 8.078/1990 do Código de Defesa do Consumidor**, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços n° 065/2023** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no **ANEXO I** do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa:

LOTE 01 - FUTSAL AMADOR FEMININO E MASCULINO 2023					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VL UNIT**	**VL TOTAL**
1	Arbitragem para os jogos de Futsal. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista. Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 20 X 20 minutos. CRONOMETRADOS	SV	65	R$ 405,00	R$ 26.325,00
2	Arbitragem para os jogos de Futsal. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista. Categoria: Amador Feminino. Tempo de Jogo: 20 X 20 minutos.	SV	35	R$ 297,00	R$ 10.395,00

3	Cerimônia de encerramento: 03 (três) horas de serviço de Locução para narração durante o jogo e a premiação; 03 (três) horas de serviço de fotógrafo; 01 (um) Palco para premiação, medindo (4mx3m); 01 (um) Backdrop em treliça Boxtruss (4x3 metros) com banner em tecido tipo Tac-Tel sublimação com pelo menos 4 quatro cores e personalizado na medida de 4x3 metros, alusivo ao evento; 12 (doze) Canhão de luz, 12 (doze) led RGBW 3 watts strobo dmx, sistema de mistura de cores RGBW, display digital de keds de 4 dígitos, 8 canais DMX, e dimmer, strobe, pulso, gradiente, ramp, rolagem e efeitos de mudança de cor de luz; 02 (dois) Canhões de serpentina com acionador automático, para lançar papel picado	SV	1	R$ 6.300,00	R$ 6.300,00
4	Sonorização para o Encerramento do Campeonato, sendo: equipamentos necessários para ambiente Fechado com aproximadamente 1000 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 08 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema.	SV	1	R$ 3.600,00	R$ 3.600,00
5	Segurança desarmada para controle de entrada e saída de pessoas, observação, organização e contenção de tumulto entre outros, durante a realização do evento. Período de até 04 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador do evento até 40 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas. equipados com equipamento de comunicação rádios de comunicação tipo ht	SV	6	R$ 135,00	R$ 810,00
VALOR TOTAL				**R$ 47.430,00**	

LOTE 02 - FUTEBOL AMADOR 1ª DIVISÃO 2023					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VL UNIT**	**VL TOTAL**
1	Arbitragem para jogos de Futebol. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Anotador. Categoria: Amador Masculino. Tempo de Jogo: 45 X 45 minutos	SV	70	R$ 531,00	R$ 37.170,00

2	Cerimônia de encerramento: 03 (três) horas de serviço de Locução para narração durante o jogo e a premiação; 03 (três) horas de serviço de fotógrafo; 01 (um) Palco para premiação, medindo (4mx3m); 01 (um) Backdrop em treliça Boxtruss (4x3 metros) com banner em tecido tipo Tac-Tel sublimação com pelo menos 4 quatro cores e personalizado na medida de 4x3 metros, alusivo ao evento; 12 (doze) Canhão de luz, 12 (doze) led RGBW 3 watts strobo dmx, sistema de mistura de cores RGBW, display digital de keds de 4 dígitos, 8 canais DMX, e dimmer, strobe, pulso, gradiente, ramp, rolagem e efeitos de mudança de cor de luz; 02 (dois) Canhões de serpentina com acionador automático, para lançar papel picado	SV	1	R$ 3.900,00	R$ 3.900,00
3	Sonorização para o Encerramento do Campeonato, sendo: equipamentos necessários para ambiente Fechado com aproximadamente 500 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 08 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema.	SV	1	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
4	Segurança desarmada para controle de entrada e saída de pessoas, observação, organização e contenção de tumulto entre outros, durante a realização do evento. Período de até 04 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador do evento até 40 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas. equipados com equipamento de comunicação rádios de comunicação tipo ht	SV	4	R$ 135,00	R$ 540,00
VALOR TOTAL				**R$ 47.610,00**	

LOTE 03 - FUTEBOL VETERANOS (QUARENTÃO) 2023					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VL UNIT**	**VL TOTAL**
1	Arbitragem para jogos de Futebol. Equipe por jogo: 01 Árbitro, 02 Auxiliares e 01 Anotador. Categoria: Veteranos (Quarentão) masculino. Tempo de Jogo: 40 X 40 minutos.	SV	55	R$ 513,00	R$ 28.215,00

2	Cerimônia de encerramento: 03 (três) horas de serviço de Locução para narração durante o jogo e a premiação; 03 (três) horas de serviço de fotógrafo; 01 (um) Palco para premiação, medindo (4mx3m); 01 (um) Backdrop em treliça Boxtruss (4x3 metros) com banner em tecido tipo Tac-Tel sublimação com pelo menos 4 quatro cores e personalizado na medida de 4x3 metros, alusivo ao evento; 12 (doze) Canhão de luz, 12 (doze) led RGBW 3 watts strobo dmx, sistema de mistura de cores RGBW, display digital de keds de 4 dígitos, 8 canais DMX, e dimmer, strobe, pulso, gradiente, ramp, rolagem e efeitos de mudança de cor de luz; 02 (dois) Canhões de serpentina com acionador automático, para lançar papel picado.	SV	1	R$ 3.900,00	R$ 3.900,00
3	Sonorização para o Encerramento do Campeonato, sendo: equipamentos necessários para ambiente Fechado com aproximadamente 1000 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 08 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema.	SV	1	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
4	Segurança desarmada para controle de entrada e saída de pessoas, observação, organização e contenção de tumulto entre outros, durante a realização do evento. Período de até 04 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador do evento até 40 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas. equipados com equipamento de comunicação rádios de comunicação tipo ht	SV	4	R$ 135,00	R$ 540,00
VALOR TOTAL				**R$ 38.655,00**	

LOTE 04 - FUTSAL DE BASE 2023					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VL UNIT**	**VL TOTAL**
1	Serviços de Arbitragem para jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite). Categoria: Sub 17 ou Sub 18 Masculino. Tempo de Jogo: 20X20 minutos. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30	R$ 270,00	R$ 8.100,00
2	Serviços de Arbitragem para jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite). Categoria: Sub 15 ou Sub 16 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15 minutos. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30	R$ 261,00	R$ 7.830,00
3	Serviços de Arbitragem para jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite). Categoria: Sub 13 ou Sub 14 Masculino. Tempo de Jogo: 15X15 minutos. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30	R$ 252,00	R$ 7.560,00

4	Serviços de Arbitragem para jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite). Categoria: Sub 11 ou Sub 12 Masculino. Tempo de Jogo: 12X12 minutos. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30	R$ 243,00	R$ 7.290,00
5	Serviços de Arbitragem para jogos de Futsal. Os jogos serão realizados no período da noite durante a semana e aos feriados e Finais de Semana (Manhã, Tarde e Noite). Categoria: Sub 09 ou Sub 10 Masculino. Tempo de Jogo: 10X10 minutos. Equipe por jogo: 02 Árbitros, 01 Anotador e 01 Cronometrista.	SV	30	R$ 234,00	R$ 7.020,00
6	Cerimônia de encerramento: 03 (três) horas de serviço Locução, locutor para narração durante o jogo e premiação 03 (três) horas de serviço Fotografo; 01 Palco para premiação, medindo (4mx3m) 01 Backdropp em treliça Boxtruss (4mx3m) com banner em tecido tipo Tac Tel sublimado e personalizado na mesma medida alusivo ao evento 12 Canhão de luz, 12 led rgbw 3 watt strobo dmx, sistema de mistura de cores RGBW, display digital de keds de 4 dígitos, 8 canais DMX, e dimmer, strobe, pulso, gradiente, ramp, rolagem e efeitos de mudança de cor de luz. 02 Canhão serpentina papel picado com acionador automático	SV	1	R$ 3.900,00	R$ 3.900,00
7	Sonorização para o Encerramento, sendo: equipamentos necessários para ambiente aberto com aproximadamente 500 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 08 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema	SV	1	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
8	Segurança desarmada para controle de entrada e saída de pessoas, observação, organização e contenção de tumulto entre outros, durante a realização do evento. Período de até 04 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador do evento até 40 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas. equipados com equipamento de comunicação rádios de comunicação tipo ht	SV	6	R$ 135,00	R$ 810,00
VALOR TOTAL				**R$ 48.510,00**	

LOTE 05 - SEMANA DA PÁTRIA - XXII SEMPA					
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNID**	**QTD**	**VL UNIT**	**VL TOTAL**
1	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: FUTSAL. Categoria: Sub 09 ou Sub10 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	40	R$ 212,50	R$ 8.500,00
2	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: FUTSAL. Categoria: Sub 11 ou Sub 12 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	40	R$ 212,50	R$ 8.500,00

3	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: FUTSAL. Categoria: Sub 13 ou Sub 14 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	40	R$ 221,00	R$ 8.840,00
4	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: FUTSAL. Categoria: Sub 15 ou Sub 16 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	40	R$ 229,50	R$ 9.180,00
5	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: FUTSAL. Categoria: Sub 17 ou Sub 18 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador	SV	40	R$ 229,50	R$ 9.180,00
6	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: BASQUETE. Categoria: Sub 11 ou Sub 12 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	8	R$ 212,50	R$ 1.700,00
7	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: BASQUETE. Categoria: Sub 13 ou Sub 14 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	8	R$ 221,00	R$ 1.768,00
8	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: BASQUETE. Categoria: Sub 15 ou Sub 16 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 229,50	R$ 2.295,00
9	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: BASQUETE. Categoria: Sub 17 ou Sub 18 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 229,50	R$ 2.295,00
10	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: HANDEBOL. Categoria: Sub 11 ou Sub 12 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 10X10. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 212,50	R$ 2.125,00

11	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: HANDEBOL. Categoria: Sub 13 ou Sub 14 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 12X12. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 221,00	R$ 2.210,00
12	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: HANDEBOL. Categoria: Sub 15 ou Sub 16 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 229,50	R$ 2.295,00
13	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: HANDEBOL. Categoria: Sub 17 ou Sub 18 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 15X15. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 229,50	R$ 2.295,00
14	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: VOLEIBOL. Categoria: Sub 11 ou Sub 12 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 03 sets de 25 pontos. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	6	R$ 246,50	R$ 1.479,00
15	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: VOLEIBOL. Categoria: Sub 13 ou Sub 14 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 03 sets de 25 pontos. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	10	R$ 246,50	R$ 2.465,00
16	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: VOLEIBOL. Categoria: Sub 17 ou Sub 18 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 03 sets de 25 pontos. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	12	R$ 246,50	R$ 2.958,00
17	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: VOLEIBOL. Categoria: Sub 15 ou Sub 16 Feminino e Masculino. Tempo de Jogo: 03 sets de 25 pontos. Equipe por jogo: 02 Árbitros e 01 Mesário/Apontador.	SV	15	R$ 246,50	R$ 3.697,50
18	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: XADREZ. Categorias: (Sub 09 ou Sub 10), (Sub 11 ou Sub 12), (Sub 13 ou Sub 14), (Sub 15 ou Sub 16), (Sub 17 ou Sub 18) Feminino e Masculino. Equipe por dia: 01 Árbitro Geral e 04 Auxiliares.	SV	4	R$ 1.275,00	R$ 5.100,00

19	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: DAMAS. Categorias: (Sub 09 ou Sub 10), (Sub 11 ou Sub 12), (Sub 13 ou Sub 14), (Sub 15 ou Sub 16), (Sub 17 ou Sub 18) Feminino e Masculino. Equipe por dia: 01 Árbitro Geral e 04 Auxiliares.	SV	4	R$ 1.275,00	R$ 5.100,00
20	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: TÊNIS DE MESA. Categorias: (Sub 09 ou Sub 10), (Sub 11 ou Sub 12), (Sub 13 ou Sub 14), (Sub 15 ou Sub 16), (Sub 17 ou Sub 18) Feminino e Masculino. Equipe por dia: 01 Árbitro Geral e 06 Árbitros de Mesa	SV	4	R$ 1.530,00	R$ 6.120,00
21	Serviços de Arbitragem para os Jogos Escolares da Semana da Pátria. Os jogos serão realizados durante a semana, finais de semana e feriados. Modalidade: ATLETISMO. Categorias: (Sub 09 ou Sub 10), (Sub 11 ou Sub 12), (Sub 13 ou Sub 14), (Sub 15 ou Sub 16), (Sub 17 ou Sub 18) Feminino e Masculino. Provas: 50m, 75m, 100m, 200m, 800m, 1000m, 1.500m, rev. 4X50m, rev. 4X75m, rev. 4X100m, Salto Distância, Arremesso de Peso. Equipe por jogo: 01 Arbitro (Coordenador Central) e 20 Árbitros Auxiliares.	SV	4	R$ 5.950,00	R$ 23.800,00
22	Cerimônia de encerramento: 03 (três) horas de serviço de Locução para narração durante o jogo e a premiação; 03 (três) horas de serviço de fotógrafo; 01 (um) Palco para premiação, medindo (4mx3m); 01 (um) Backdrop em treliça Boxtruss (4x3 metros) com banner em tecido tipo Tac-Tel sublimação com pelo menos 4 quatro cores e personalizado na medida de 4x3 metros, alusivo ao evento; 12 (doze) Canhão de luz, 12 (doze) led RGBW 3 watts strobo dmx, sistema de mistura de cores RGBW, display digital de keds de 4 dígitos, 8 canais DMX, e dimmer, strobe, pulso, gradiente, ramp, rolagem e efeitos de mudança de cor de luz; 02 (dois) Canhões de serpentina com acionador automático, para lançar papel picado. Serviço de decoração do ginásio de esportes para abertura dos jogos escolares. - Messa de autoridades decorada coberta com Toalha de Tecido (p/ 20 pessoas com Montagem e Desmontagem); - Arco de Balão de 10 metros, na Entrada Principal do Ginásio; - Arranjos Florais para Entrada (Com Montagem e Desmontagem); - Locação de Painel de Fundo, com Estrutura de Madeira com decoração Alusiva aos Jogos; - Decoração dentro do Ginásio com Balões e Tecidos, alusivos ao Evento	SV	1	R$ 12.750,00	R$ 12.750,00

23	Sonorização para o Atletismo, sendo: equipamentos necessários para ambiente Aberto com aproximadamente 500 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 04 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema	SV	4	R$ 2.550,00	R$ 10.200,00
24	Sonorização para a Abertura do Evento e Encerramento, sendo: equipamentos necessários para ambiente Fechado com aproximadamente 1000 pessoas, dentre os quais: 02 microfones sem fio tipo Shure SM58 ou similar, 16 caixas de som, mesa de som, amplificador, cabos e demais materiais e profissionais necessários para a operação do sistema	SV	2	R$ 3.400,00	R$ 6.800,00
25	Segurança desarmada para controle de entrada e saída de pessoas, observação, organização e contenção de tumulto entre outros, durante a realização do evento. Período de até 04 horas, impostos e obrigações sociais serão por conta do contratado. A equipe de segurança deverá ser apresentada ao coordenador do evento até 40 minutos antes do horário previsto para início do trabalho. os seguranças deverão estar identificados com coletes, ou camisas. equipados com equipamento de comunicação rádios de comunicação tipo ht	SV	50	R$ 127,50	R$ 6.375,00
VALOR TOTAL				**R$ 148.027,50**	
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS				**R$ 330.232,50**	

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS PARA EXECUÇÃO DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS ORGANIZADOS PELA DIRETORIA GERAL DE ESPORTES E LAZER, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA,** na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, através de Sistema de Registro de Preços (SRP).

1.2. A presente licitação visa o Registro de Preços para contratações frequentes e de forma parcelada, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Registro, nos termos do Artigo 3º, I do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013, podendo a formalização da Ata de Registro de Preços se dar na forma do § 4° do art. 62 da Lei Federal 8666/93.

1.3. As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio Sistema de Registro de Preços, a Administração não se obrigará a contratar quantidades mínimas. A Contratada/Detentora da Ata deverá executar as quantidades solicitadas pelo Contratante/Órgão Gerenciador, não sendo admitidos faturamentos mínimos. Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. O Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses.** A vigência da Ata de Registro de Preços ficará condicionada à data da sua assinatura e à validade do presente Registro de Preços, **(18/09/2023 a 18/09/2024)**, durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a contratar o objeto exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos ao **DETENTOR DA ATA**, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. As notas de empenho serão emitidas conforme a necessidade da Diretora Geral de Esportes e Lazer.

3.2. A execução dos serviços será solicitada mediante apresentação de Nota de Empenho expedida pela Prefeitura Municipal de Registro. As notas de empenho serão emitidas conforme valores registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com cada Campeonato.

3.3. Os serviços deverão ser executados nas datas a serem estabelecidas pela Diretora Geral de Esportes e Lazer, conforme calendário da competição a ser fornecido ao Detentor da Ata de Registro de Preços.

3.3.1. O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação.

3.4. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar no prazo de até 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia

autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s).

3.4.1. O certificado de qualificação de cada profissional poderá ser apresentado uma única vez durante a vigência da Ata, caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.

3.4.2. As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.

3.4.3. A Diretora Geral de Esportes e Lazer por meio de pessoa responsável fará a análise dos documentos relacionados no subitem Erro! Fonte de referência não encontrada.**, e em caso de reprovação, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar outro devidamente habilitado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.**

3.4.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá a qualquer momento realizar diligências para conferir a veracidade dos documentos apresentados pela DETENTORA DA ATA.

3.5. O(s) local(is) da realização das competições será indicado pela Diretora Geral de Esportes e Lazer.

3.6. 24.6. - A DETENTORA DA ATA obriga-se a executar os serviços de acordo com a especificação e obrigações constantes no **Termo de Referência –** Erro! Fonte de referência não encontrada. e **Item** Erro! Fonte de referência não encontrada.

do Edital.

3.7. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.8. Na hipótese de substituição, a DETENTORA DA ATA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da **DETENTORA DA ATA** e o presente Edital e seus anexos, podendo a **PREFEITURA**, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição dos produtos entregues, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o **item** Erro! Fonte de referência não encontrada. deste Edital.

4.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

4.2.1. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, inclusive, após o recebimento provisório, a **PREFEITURA** não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

4.2.2. A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do

funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.

4.3. Não obstante o fato do Detentor da Ata ser o único e exclusivo responsável pela entrega dos produtos, objeto desta licitação, a **Diretoria requisitante**, através do(a) Senhor(a) Diretor(a) ou pessoa responsável por ele(a) indicado(a), sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização da execução/fornecimento, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

4.3.1. As atribuições e demais diretrizes para a gestão, acompanhamento, controle e fiscalização são regulamentadas pelo Decreto Municipal nº 3.153 de 17/05/2021.

4.3.2. A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

4.3.3. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da **DETENTORA DA ATA** o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela **PREFEITURA.**

4.3.4. A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

4.3.5. A **Diretoria Geral** requisitante notificará a contratada por escrito, dentro do prazo máximo de até **15 (quinze) dias úteis**, a partir do recebimento dos materiais,

sobre os itens que deverão ser substituídos, para que a troca ocorra nas condições estabelecidas no **subitem** Erro! Fonte de referência não encontrada.**.**

4.3.6. Caberá à contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos, inclusive seguro.

4.4. O uso pela **PREFEITURA** de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a **PREFEITURA** efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a **DETENTORA DA ATA** das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

4.5. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da **DETENTORA DA ATA** pelos prejuízos que o produto entregue venha causar a **PREFEITURA OU A TERCEIROS**.

4.6. A **PREFEITURA** se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata de Registro de Preços, arcando a **DETENTORA DA ATA** com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da **PREFEITURA.**

4.7. O recebimento pela **PREFEITURA**, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a **DETENTORA DA ATA** da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

4.8. A Administração poderá obrigar a Contratada/Detentora da Ata a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da Ata, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos entregues.

4.9. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição/complementação/reentrega, o **DETENTOR DA ATA** deverá fazê-la no prazo máximo de **05 (cinco) dias,** a partir da notificação, mantido o preço inicialmente contratado. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, assim também como possível aplicação de penalidades;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA

5.1. O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

5.2. Nos termos do art. 3˚ combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial

(CONMETRO).

5.3. No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada/Detentora da Ata deverá ser entregue nos locais indicados pela **Diretoria solicitante,** juntamente com o produto. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

6.1.1. **A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da Nota de Empenho/Nota de Empenho Parcial.**

6.2. O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado conforme cronograma da Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento (Erro! Fonte de referência não encontrada.), desde que a referida fatura seja entregue na Diretoria Geral de Fazenda e Orçamento, devidamente atestada pela Diretoria solicitante.

6.2.1. As datas relacionadas no cronograma poderão sofrer alterações, podendo ocorrer antecipações ou atrasos de acordo com cada mês.

6.3. A Contratada não poderá protocolizar a Nota Fiscal/ Fatura antes do recebimento do objeto por parte da Contratante.

6.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

6.5. Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos

facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** deverá:

a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.1.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, sendo acionado primeiramente o cadastro de reserva e posteriormente os demais licitantes pela ordem de seus preços registrados;

c) Não logrando êxito nas negociações, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** cancelará o item objeto do preço negociado.

7.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO** deverá proceder à revogação da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.1.5. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou o objeto desnecessário.

CLÁUSULA OITAVA - DO CRITÉRIO DE REVISÃO

8.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão ou entidade responsável convocar os fornecedores registrados para negociação dos valores, conforme Decreto Municipal 269/2020.

CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DOS DIREITOS

9.1.1. Constituem direitos do **ÓRGÃO GERENCIADOR** receber o objeto nas condições avençadas e da **DETENTORA DA ATA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES

9.2.1. Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

a) Efetuar o pagamento ajustado;

b) Dar ao **DETENTOR DA ATA** as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;

c) Prestar ao **DETENTOR DA ATA** todos os esclarecimentos necessários para a entrega dos produtos;

d) Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização dos serviços;

e) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

f) Acompanhar e fiscalizar os serviços;

g) Fornecer o calendário da competição ao(s) Detentor(es) da(s) Ata(s) de Registro de Preços. O calendário poderá sofrer alterações, conforme quantidade de equipes inscritas em cada Campeonato ou por casos fortuitos que venham alterar a programação;

h) Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

9.2.2. Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA**:

a) Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;

b) Prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, dos serviços, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza.

c) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Apresentar durante a execução da Ata de Registro de Preços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) Cumprir todas as orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR para o fiel cumprimento do objeto licitado;

g) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços para terceiros;

h) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;

i) Comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a prestação dos serviços contratados.

j) A empresa vencedora do certame se obriga ao pagamento em dia das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais dos árbitros, ficando a Prefeitura Municipal de Registro isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Ata de Registro de Preços, facultada a supressão além desse limite.

l) **Apresentar no prazo de 15 (quinze) dias antecedentes ao início das competições de cada modalidade, cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem dos árbitros pertencentes à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho, comprovando a habilitação em Arbitragem da(s) modalidade(s) a ser(em) contratada(s). As comprovações dos cursos de reciclagem deverão ter data de no máximo 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data da competição em que o árbitro atuará.**

m) **Caso haja mudança dos profissionais durante as competições, a DETENTORA DA ATA deverá apresentar cópia autenticada do certificado de qualificação e/ou comprovação de curso de reciclagem do novo árbitro pertencente à Equipe Técnica que se responsabilizará pelo trabalho.**

n) Emitir relatório após o término de cada rodada do Campeonato, devendo este ser entregue na **Diretoria Geral de Esportes e Lazer, sito à Rua Profª Cecy Teixeira de Mello Almada, 1055 – Jardim Caiçara (CSU – Centro Social Urbano). Tel. (13) 3821-3124 / 3822-5088**. O relatório deverá conter dados como: Campeonato, Modalidade, Data, Horário, Equipe de Árbitros e Equipes

Competidoras.

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, 8.666/93 e Decreto Municipal nº 3.154/2021, o licitante/adjudicatário que:

a) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

b) Não celebrar/assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

c) Apresentar documentação falsa;

d) Não manter a proposta;

e) Descumprir com as obrigações do contrato;

f) Fraudar na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo;

h) Cometer fraude fiscal;

i) Fazer declaração falsa;

j) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.2. O licitante/adjudicatário deverá observar o Capítulo III do Decreto Municipal nº 3.154/2021:

Art. 24. *Ao fixar a penalidade administrativas, a Comissão Processante, a Autoridade Instauradora, Procuradoria Geral, Controladoria-Geral e ainda o Chefe do Poder Executivo devem analisar a dosimetria da penalidade com observância obrigatória a (aos):*
I. Natureza da infração;
II. Gravidade da Infração;
III. Extensão do Dano causado a Administração Municipal
IV. Circunstâncias agravantes e atenuantes
V. Antecedentes;
VI. Observar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade; e
VII. Existência e a extensão de dano ao erário

Art. 25. *São condutas sujeitas a penalização, sem prejuízos de outras não tratadas no contrato ou instrumento similar, os previstos nos art. 26 ao 33 deste decreto.*

Art. 26. *Deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 2 meses e multa de R$ 290,90 (duzentos e noventa reais).

Art. 27. *Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 4 meses e multa de 0,01% do valor da ata ou do contrato, limitado em R$ 10.000,00 (dez mil reais)

Art. 28. *Apresentar documentação falsa*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 24 meses e multa de R$ 14.545,00 (catorze mil quinhentos e quarenta e cinco reais), além de ser apurado PAR e encaminhamento a PGM para noticia ao MP

Art. 29. *Não manter a proposta*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 4 meses e multa de R$ 1.454,50 (mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos)

Art. 30. *Descumprir com as obrigações do contrato.*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 12 meses e multa de 0,01% a 0,5% do valor contratado.

Art. 31. *Fraudar na execução do contrato*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 30 meses e multa de 0,1% a 0,2% do valor contratado.

Art. 32. *Comportar-se de modo inidôneo*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 24 meses e multa de 0,1% a 0,2% do valor contratado.

Art. 33. *Cometer fraude fiscal*
Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com Município por 40 meses e multa de 0,1% a 0,2% além de ser apurado PAR e encaminhamento a PGM para noticia ao MP

§1º. Considera-se retardamento na execução do certame qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

§ 2º. Considera-se não manter a proposta a ausência de envio da mesma, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento. (NÃO ENVIAR NENHUM DOCUMENTO)

§3º. Considera-se descumprir com as obrigações do contrato o inadimplemento grave ou inescusável de obrigações assumidas pelo contratado.

§4º. Considera-se fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública.

§5º. Considera-se comportar-se de maneira inidônea a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como: frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório; agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; prestar informações falsas; apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações.

Art. 34. *A rescisão contratual não possui natureza sancionatória, pois é uma consequência de ruptura dos efeitos decorrentes da relação contratual entre a administração pública e a pessoa jurídica, que se tornou insustentável diante de uma situação específica.*

Art. 35. *As penas previstas serão agravadas em 50% (cinquenta por cento) de sua pena-base, para cada agravante, em decorrência do seguinte:*
I. quando restar comprovado que o licitante ou contratado tenha sofrido registro de 3 (três) ou mais penalidades pelo Município de Registro em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no presente Decreto nos 24 (vinte e quatro) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
II. quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

III. quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo; ou
IV. quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

Art.36. *As penas previstas serão reduzidas pela metade, apenas uma vez, quando não tenha havido nenhum dano a Administração Municipal, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:*
I. a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;
II. a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou
III. a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo;

Art. 37. *A penalidade prevista no art. 26 será afastada quando tenha ocorrido a entrega da documentação fora dos prazos*

estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos à Administração, observando-se ainda, cumulativamente:
I- a ausência de dolo na conduta;
II- que a documentação entregue esteja correta e adequada ao que foi solicitado;
III- não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;
VI- que o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Município de Registro em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou contratações ocorridos nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

Art. 38. *Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que cominar a sanção mais grave.*

Art. 39. *Na apuração dos fatos de que trata o presente Decreto, a Administração atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou contratado a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.*
§ 1º. A Administração deverá formar sua convicção com base na demonstração dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade dos documentos e informações apresentadas na defesa.

§ 2º. A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação da reparação integral do dano causado.

Art. 40. *Serão levados em consideração na aplicação das sanções os princípios da razoabilidade e proporcionalidade e, ainda:*
I - a gravidade da infração de acordo com o bem jurídico e o interesse público envolvidos, que poderá ser mensurada, dentre outros aspectos, a partir de:
a) da abrangência do ato lesivo, se somente no âmbito do órgão ou entidade ou se no âmbito da Administração Pública Municipal;
b) o impacto social do ato lesivo;
c) do prejuízo econômico real ou potencial ao Município e/ou entidades da Administração Municipal; e
d) da reincidência de atos lesivos praticados contra a administração pública;
II - a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator, cuja avaliação incluirá, quando for o caso, os valores recebidos ou que deixaram

de ser desembolsados, bem como se houve tratamento preferencial contrário doas princípios e regras da administração pública, a fim de facilitar, agilizar ou acelerar indevidamente a execução de atividades administrativas;
III - a consumação ou não da infração;
IV - o grau de lesão ou perigo de lesão ao patrimônio público envolvido;
V - o efeito negativo produzido pela infração;
VI - a situação econômica do infrator;
VII - a cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;
VIII - a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica; e
IX - o valor dos contratos mantidos pela pessoa jurídica com o órgão ou entidade pública lesados;

10.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo Sancionador que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Decreto Municipal 3.154/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A **DETENTORA DA ATA** terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

c) Tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o

contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

11.3. A **DETENTORA DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.4. A **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** poderá ser rescindida de pleno direito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) Inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços;

b) Inobservância de dispositivos legais;

c) Dissolução de empresa Contratada;

d) Nos demais casos previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.5. Nos casos de rescisão previstos em Lei, quando couber, a parte inadimplente será responsável pelo ressarcimento, a outra, dos eventuais prejuízos decorrentes da rescisão.

11.6. Por ato unilateral do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, quando ocorrer o não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas da Ata de Registro de Preços, especificações técnicas, projetos ou prazos, tal como:

a) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

b) Lentidão do seu cumprimento, levando o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a comprovar a impossibilidade do fornecimento, nos prazos estipulados;

c) Atraso injustificado no fornecimento;

d) Paralisação da execução dos serviços e/ou fornecimento dos produtos, sem justa causa e prévia comunicação ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

e) Subcontratação total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, ou associação da **DETENTORA DA ATA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

12.1. A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao **Pregão Eletrônico nº 065/2023,** à proposta da **DETENTORA DA ATA e à Ata da Sessão Pública,** fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de REGISTRO para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Registro, 13 de setembro de 2023.

ADMINISTRAÇÃO | PREFEITURA DE Registro

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA
Prefeito Municipal
P/ Órgão Gerenciador

WILLIAM DE ARAUJO GONÇALVES
Representante Legal
P/ Detentor da Ata

Testemunhas:

Daniel Aparecido dos Santos
R.G.: 41.617.788-8 SSP/SP

Marjorie Yuri Tamashiro
R.G.: 34.972.512-3 SSP/SP

VISTO E APROVADO PELA ASSESSORIA JURÍDICA